

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 129
от 31 августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 129»
Приказ № 68/3 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Детский сад общеразвивающего вида №129»(далее-ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996г. №63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.)

2. Основные правила общения в социальных сетях

2.1. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат , то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

Но в любом случае с соблюдением правил общения:
2.1.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

2.1.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1 Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp. Viber. Telegram и другие).

2 Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете
3 Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями о компьютерной

сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

2.1.3. Пишите только по делу.

2.1.4. Следите за временем рассылки информации, не пишите ранее 07:00. и не позже 21:00.

2.1.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

2.1.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой – кличками людей.

2.1.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

2.1.8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

2.1.9. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме – влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп. вступ. в силу с 31.07.2018г.)

2.1.10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.)).

2.1.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила из общего чата.

2.3 Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали .

2.4 Педагог при общении обязан:

2.4.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

2.4.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

2.4.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

2.4.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать

родителей к изначальной теме разговора.

2.4.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

2.4.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

2.4.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаться должны лично к автору вопроса.

2.4.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

2.4.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОУ, происходило только при личной встречи участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОУ.

2.5. . Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

2.5.1. Соблюдать общие правила, прописанные в данном разделе .

2.5..2. Представиться.

2.5.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

2.5.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

2.5.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

3.Основные принципы общения работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Основные принципы общение работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

2.2. Работники ДОО при общении с родителями (законными) представителями) воспитанников, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ, освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОУ;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на

высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работ ДОУ;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении ;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем ДОУ;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, его руководителя;

- соблюдать установленные в ДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

3.2. Работники ДОО и родители (законные представители) воспитанников, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.3. Работники ДОО и родители (законные представители) воспитанников при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Ответственность за нарушение Положения

4.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»).

4.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОО.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.